

「恵庭市子育て応援企業表彰」応募（推薦）申込書

年 月 日

（あて先）恵庭市長

（応募者または推薦者）

所在地

団体・企業名

代表者

担当者（所属）

連絡先（電話）

「恵庭市子育て応援企業表彰」について、実施要綱第4条の規定により、次のとおり 応募・推薦（該当に○印）します。

企業等の概要	企業等名		代表者役職・氏名	
	所在地及び連絡先	〒 TEL FAX E-mail		
	業種		従業員等人数	
取組内容	※別添も可（様式は自由）			
推薦理由	※応募の場合のみ記載			

備考

1. 従業員等人数＝常時雇用する従業員の数（期間を定め雇用される者及び季節的業務に雇用される者を除きます）
2. 添付書類（該当する書類のみ添付）
  - (1) 一般事業主行動計画書の写し
  - (2) 労働局長に提出した一般事業主行動計画策定・変更届の両面の写し
  - (3) 就業規則等の写し、その他制度周知状況の参考となる資料（企業概要のパンフレット、社内広報誌等）
  - (4) その他、地域での子育て支援活動が分かる資料（社内広報・新聞・市町村広報誌等の記事）
3. 応募書類は返却しません。